

**РАЗРЕШАВАМ :**

.....,  
КЛ. Р-ТЕЛ

ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
НА ..... КЛАС

**З А Я В Л Е Н И Е**

ОТ .....

*/трите имена на родителя/*

Данни за контакт:

адрес : .....

Тел..... е- mail .....

Госпожо/Господин .....,

Моля да разрешите на .....

*/трите имена на ученика/*

ученик от ..... клас да отсъства от учебни занятия за периода от  
.....201.... г. до .....201....г. вкл., общо ..... (дни)

по семейни причини, които моля да приемете за уважителни.

Отсъствията се налагат, поради:

.....  
.....

*/Моля опишете причините и приложете необходимите документи/*

**Запознат съм със следните обстоятелства:**

- *отсъствия по уважителни семейни причини до 3 дни за учебна година се разрешават от класния ръководител*
- *Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.*

**До този момент по уважителни семейни причини с разрешение на класния ръководител ученикът е отсъствал ..... дни.**

Дата:

С уважение:

*/подпис/*